



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código:

Versión:

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha:

Página 1 de 1

OBJETIVO:

Informe Semanal medidas de Bioseguridad 04-08-Mayo.

FECHA: 08-Mayo-2020.

LUGAR: Area Administrativa.

HORA DE INICIO: 10:00 am.

NOMBRE	CC	CARGO Y/O FUNCION EN EL COMITE
Magda Milena Galán	33722158	U1919.
Lizbeth Farina Abreo	1090437165	Suplente.

TEMA	ESTRUCTURA DE LA REUNION	OBSERVACIONES
1. Verificación del QUORUM		Asisten la representante legal y la suplente.
2. Lectura y aprobación del acta anterior		Se realiza lectura del acta anterior con fecha del 07-Mayo-2020
3. Revisión de compromisos anteriores		Se realizó invitación a las reuniones semanales de Copast a la ARL Equidad (vía correo electrónico Sandra Estupiñán). Se realiza lista de chequeo de cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.
4. Desarrollo de la reunión		Se realiza los informes y listas de chequeo respectivas para control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento de Protocolo general de Bioseguridad para el manejo de COVID-19. Se soporta evidencia de lavados de manos del personal, de la evaluaciones de Riesgo laboral. Semanal y de las capacitaciones.
5. Compromisos adquiridos		Coordinar con el ingeniero de sistemas para publicar cada uno de los informes realizados en la Pagina Web. Realizar informe semanal del cumplimiento de las medidas de seguridad. Junto con las listas chequeo Realizar las inspecciones de Bioseguridad establecidas

HORA DE FINALIZACION: 11:00 am.

FECHA PROXIMA REUNION: 15-Mayo-2020

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Magda Milena Galán f
c.c. 33722158 Bimanga.

c.c.

Lizbeth Farina Abreo
1090437165

c.c.

c.c.

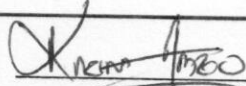


PROTOCOLO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Fecha de realización	08-may-20
Período evaluado	04/Mayo/2020 - 08/Mayo/2020
Responsable	Vigia de SG-SST

ITEM	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	PORCENTAJE (%)
1	Se realiza lavado de manos al ingreso y egreso a la institución de todo el personal y a los usuarios.	100%
2	Personal de vigilancia permanecer con mascarilla y exigir a los usuarios el uso de tapabocas para ingresar.	100%
3	Uso de elementos de protección personal para los trabajadores dependiendo del área.	100%
4	No se permite la entrada de domiciliarios a la institución.	100%
5	Protocolo de lavado de manos al área administrativa cada 2 horas.	100%
6	Restricción de ingreso de pacientes al área administrativa.	100%
7	Se modifica horario de atención (Lunes a Viernes), manejando horario continuo para evitar el mayor desplazamiento del personal.	100%
8	Limpieza y desinfección de las áreas comunes (sillas, pomos, barandas) cada 2 horas.	100%
9	Se realiza marcación de distanciamiento en sillas de sala de espera y zona común.	100%
10	Se restringe tránsito del personal entre las áreas utilizando las herramientas telefónicas (Chat, teléfono, radios de comunicación, correo electrónico).	100%
11	Personal asistencial debe aplicar estrictamente los 5 momentos estipulados por la OMS.	100%
12	Se ejecuta protocolo de desinfección de artículos de trabajo.	100%
13	Se realiza encuesta diaria de factores de riesgo laboral por la emergencia del COVID-19.	100%
14	Se realiza encuesta de identificación de factores de riesgo para presencia de COVID-19 a los pacientes, en dos instancias: Al momento de la programación de cirugía y antes de ingresar al quirófano (Área de admisión).	100%
15	Al ingresar el paciente al área de admisión de cirugía se le indica el lavado de manos y el cambio de tapabocas.	100%
16	Se imparte folleto y breve charla tanto al familiar como al paciente sobre el tema de la pandemia del COVID-19.	100%
17	Se solicita la firma del consentimiento informado para cirugía en época de COVID-19 al familiar y al paciente.	100%
18	Servicios generales y personal asistencial ejecutan el protocolo de aseo y desinfección final en todas las áreas de quirófano.	100%

Observaciones	
---------------	--

<p><i>Magda Milena Galvis f.</i> MAGDÁ MILENA GALVISF. VIGIA SG-SST</p>	 LIZBETH KARINA-ABREO R. SUPLENTE
--	--



LISTA DE CHEQUEO DE ACATAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Fecha de realización	08/05/2020		
Período evaluado	04/Mayo/2020 - 08/Mayo/2020		
Responsable	Vigia de SG-SST		
ITEM	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4	¿ Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5	¿Se ésta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	X	
Observaciones			

Magda Milena Galvis f.
MAGDA MILENA GALVISF.
VIGIA SG-SST

Lizbeth Karina Abreo R.
LIZBETH KARINA ABREO R.
SUPLENTE